

**TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE YENİLENEBİLİR
ENERJİ PROJESİ
(KABYEP)**

**1.197 kWp/999,5 kWe Güneş Enerjisi Santrali
Bingöl Belediyesi**

PAYDAŞ KATILIM PLANI(PKP)

Temmuz 2025

REVİZYON GEÇMİŞİ

Sürüm No	Versiyon	Yayınlanma Tarihi	Tarafından hazırlanmıştır	Gönderen
01	İlk Taslak	06 Mart 2025	PVGLOBAL Enerji	İLBANK
02	Taslak	17 Nisan 2025	PVGLOBAL Enerji	İLBANK
03	Taslak	08 Mayıs 2025	PVGLOBAL Enerji	İLBANK
04		21 Temmuz 2025	PVGLOBAL Enerji	İLBANK

ALT PROJE BİLGİLERİ

Alt Proje Bilgileri	
Alt Proje	Detaylar
İsim	BİNGÖL BELEDİYESİ 1.197 kWp/999,5 kWe GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ PROJESİ
Proje Sahibi / Alt Borçlu	BİNGÖL Belediyesi
Finansal Aracı	İller Bankası A.Ş (İLBANK)
Tarafından hazırlanmıştır	PVGLOBAL Enerji

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	i
TABLOLAR LİSTESİ	iii
ŞEKİLLER LİSTESİ	iv
KISALTMALARIN LİSTESİ.....	v
YÖNETİCİ ÖZETİ.....	6
1. GİRİŞ/PROJE TANIMI	8
1.1. Alt projenin hedefleri.....	8
1.2. Bileşenler	8
1.3. Konum.....	8
1.4. Etki Alanı	11
2. AMAÇ/ PKP'İN TANIMI	13
3. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ	14
3.1. Metodoloji	14
3.2. Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar.....	14
Diğer İlgili Taraflar;.....	15
3.3. Dezavantajlı / Hassas Bireyler veya Gruplar	15
4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	19
4.1. Proje Hazırlığı Sırasında Yapılan Paydaş Katılımının Özeti	19
4.2. Proje Paydaşlarının İhtiyaçlarının ve Paydaş Katılımına Yönelik Yöntem, Araç ve Tekniklerin Özeti	20
4.3. Paydaş Katılım Planı.....	22
4.4. Paydaşlara Geri Raporlama	26
5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR	28
5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)	28
5.2. Kaynaklar.....	28
5.3. Yönetim İşlevleri ve Sorumlulukları	29
6. ŞİKAYET MEKANİZMASI.....	31
6.1. Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması.....	31
6.2. Alt Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması	32
6.3. Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması	34
7. İZLEME VE RAPORLAMA	36
7.1. PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına İlişkin Özet	36
7.2. Paydaş Gruplarına Geri Raporlama	37
EKLER	38
Ek-A	38
Ek-B	39
Ek-C	40
Ek-D	41

Ek-E 42

Ek-F 43

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo1 .Alt Projenin Yeri	9
Tablo2 .Kültür Mahallesiindeki hassas ve dezavantajlı gruplar	17
Tablo3 .Paydaş önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu	18
Tablo4 .Paydaş Katılım Planı.....	23
Tablo5 .Sorumluluklar	29
Tablo6 .Raporlama Süreci Gereksinimleri ve Rollerin Dağılımı	36

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil1 .Alt Projenin Konumu	9
Şekil2 .Enerji İletim Hattı Haritası	10
Şekil3 .Alt Proje Sahaları Erişim Güzergahı.....	11
Şekil4 .Alt Proje Etki Alanı	12
Şekil5 .PUB'nin organizasyon yapısı	28
Şekil6 .Bingöl Belediyesi Web Sitesi Ekran Görüntüleri	34

KISALTMALARIN LİSTESİ

CIMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSİ/CT	Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz
ÇSG	Çevre Sağlık ve Güvenlik
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
DBG	Dünya Bankası Grubu
DM	Dağıtım Merkezi
EA	Etki alanı
ELÇED	Elazığ Eğitim ve Çevre Derneği
ENH	Enerji Nakil Hattı
FA	Finansal Aracı
GES	Güneş Enerji Santrali
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KABYEP	Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi
KSK	Kamu Sosyal Kuruluşları
PET	Projeden Etkilenen Taraflar
PKP	Paydaş Katılım Planı
PUB	Proje Uygulama Birimi
PYB	Proje Yönetim Birimi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞM	Şikayet Mekanizması
ŞMİK	Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi
TCDŞ	Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UfK	Uluslararası Finans Kurumu
YE	Yenilenebilir Enerji
YİMER	Yabancılar İletişim Merkezi
DİT	Diğer İlgili Taraflar

YÖNETİCİ ÖZETİ

Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP), merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması konusunda Türkiye Cumhuriyeti Hükûmeti'ni desteklemeyi amaçlamaktadır. Alt proje, kamu tesislerinde Yenilenebilir Enerji (YE) pazarının genişlemesine katkıda bulunacak ve ülkenin karbon emisyonu azaltma taahhütlerini karşılamak ve enerji güvenliğini artırmak için sürdürülebilir enerji çözümlerinin kullanılmasında kamu sektöründe öncü bir rol üstlenecektir. KABYEP, belediyelerde YE teknolojilerinin kullanılmasını destekleyecek ve İller Bankası A.Ş. (İLBANK) tarafından uygulanacaktır. Alt proje, kamu tesislerinin (idari binalar, su terfi merkezleri, su arıtma tesisleri, aydınlatma) enerji tüketim maliyetini azaltmayı amaçlamaktadır.

Bingöl Belediyesi (bundan böyle "alt borçlu" olarak anılacaktır) bu alt projenin sahibidir. KABYEP kapsamında alt borçlu, 1.197 kWp / 999,5 kWe kurulu güce sahip bir araziye monte güneş enerjisi alt projesi uygulamayı planlamaktadır. Alt projenin Bingöl İli, Merkez İlçesi, Kültür Mahallesi'nde bulunan 798 Ada, 26 Parsel üzerinde kurulması planlanmaktadır. Toplam 103.300,9 m²'lik bir alanı kapsayan bu parselin tamamı Bingöl Belediyesi'ne aittir. Alt proje faaliyetleri bu parsel içerisinde belirlenen 14.993 m²'lik bir alanda gerçekleştirilecektir. Alt projenin uygulanmasını desteklemek için İller Bankası A.Ş. (İLBANK) Finansal Aracı (FA) olarak hareket etmekte ve belediyelere finansal kaynak aktarmaktadır.

İLBANK, 24 Aralık 2023 tarihinde yürürlüğe giren bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) oluşturmuştur. ÇSYS, Uluslararası Finans Kuruluşları (UfK) tarafından finanse edilen proje ve alt projelerin çevresel ve sosyal (Ç&S) risk ve etkilerini sistematik olarak belirlemeyi, değerlendirmeyi, yönetmeyi, izlemeyi ve raporlamayı amaçlamaktadır. Bu süreç, ulusal mevzuatın gereklilikleri, Türkiye tarafından onaylanan uluslararası anlaşmalar ve sözleşmeler ve kredi veren UfK'ların (KABYEP için Dünya Bankası) Ç&S standartları doğrultusunda kredi dönemi boyunca sürekli olarak uygulanmalıdır. ÇSYS'nin kritik bir unsuru olarak İLBANK, UfK'lar aracılığıyla finanse edilen tüm İLBANK projeleri ve alt projeleri için geçerli olan bir Ç&S Politikası benimsemiş ve yayınlamıştır.

Alt proje, İLBANK ÇSYS ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (DB ÇSÇ), 2018 uyarınca Orta Risk Kategorisi olarak sınıflandırılmıştır. Alt Proje kapsamındaki görevlerden biri, İLBANK ÇSYS, DB ÇSÇ ve Türkiye'de yürürlükte olan ulusal mevzuata uygun olarak bir Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlamaktır.

Bu nedenle, bu Paydaş Katılım Planı (PKP) tüm paydaşları belirlemek, onları alt proje ve potansiyel çevresel ve sosyal riskleri ve etkileri ve alt projeye olan ilgileri hakkında bilgilendirmek ve paydaşlarla etkili iletişim kurmak ve katılımı artırmak için usul ve esasları tanımlamak için hazırlanmıştır. Bu Plan, alt proje ile yerel topluluklar arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayalı uzun vadeli ilişkiler kurulmasını amaçlamaktadır. Ayrıca, alt projeden kaynaklanabilecek olumsuz etkilerin azaltılması ve olumlu etkilerin artırılması hedeflenmektedir. Bu PKP'nin uygulanması ile paydaşlar alt proje, yatırımları, kurum çalışmalarını ve işletme faaliyetleri ile ilgili bilgilere zamanında ulaşabilecektir.

Bu plan, yasal çerçeveyi, paydaşları belirleme sürecini ve paydaş katılım programının tanımını (amaç ve zamanlama, bilgi paylaşımı için önerilen strateji, istişare için önerilen strateji, gelecekteki katılım faaliyetleri, tüm şikayetlerin alınması ve kapatılmasını kapsayan şikayet mekanizması, alınacak gerekli önlemler ve şikayetlerin yönetimi dahil) içermektedir.

Ayrıca adresinde, PKP kapsamında belirlenen hassas grupları/bireyleri hedef alan özel katılım ve bilgilendirme faaliyetleri tanımlanmıştır.

Paydaş Katılım Planı, proje veya program karar alma ve yürütme süreçlerine paydaşların etkin katılımını teşvik etmek için gereken strateji ve eylemleri tanımlayan alt proje yönetim planının bir bileşenidir .

Paydaş Katılımının Planlanması:

- Alt projenin hedeflerini gerçekleştirmek için alt proje paydaşlarıyla etkileşimde kullanılacak açık ve uygulanabilir bir plan sağlar.
- Alt borçlunun alt projenin ömrü boyunca belirlenen paydaşlarla nasıl etkileşim kuracağını belgeler.
- Paydaşları alt projeye etkin bir şekilde dahil etmek için gerekli yönetim stratejilerini tanımlar.

1. GİRİŞ/PROJE TANIMI

1.1. Alt projenin hedefleri

Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) (bundan böyle "Proje" olarak anılacaktır), merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe Yenilenebilir Enerji (YE) kullanımının yaygınlaştırılması için Türkiye Cumhuriyeti Hükümetini desteklemeyi amaçlamaktadır. Alt proje, Bingöl ili Merkez ilçesi Kültür mahallesi sınırları içerisinde yer alan "Bingöl Belediyesi 999 kWe / 1.197 kWp Güneş Enerjisi Santrali'nin kurulması ve işletilmesini kapsamaktadır. Proje, belediyelerde YE teknolojilerinin kullanılmasını desteklemek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK) Finansal Aracı (FA) olarak görev yapmaktadır. YE kurulumları öncelikle kamu tesislerinden (yani idari binalar, su temini ve su arıtma, kamu aydınlatması, vb.) kaynaklanan genel enerji tüketimini dengelemek ve böylece belediyelerin enerji faturalarını azaltmak için kullanılacaktır.

Bu belge, Çevresel ve Sosyal Çerçeve'nin (ÇSÇ) bir parçası olarak Paydaş Katılımı ve Bilgi İfşasına ilişkin Çevresel ve Sosyal Standart (ÇSS) 10'a uygun olarak hazırlanmıştır. Bingöl Belediyesi, alt projenin kapsayıcı ve katılımcı bir şekilde yürütülmesini sağlayarak paydaş katılım faaliyetlerinden ve şikayetlerin çözümünden sorumludur .

1.2. Bileşenler

Alt proje, güneş enerjisi santrallerinin (GES) kurulumunu içermektedir. Bingöl Belediyesi GES Trafosundan 140 metrelik bir yeraltı enerji nakil hattı (ENH) çekilecek ve mevcut Bingöl GES DM Trafo merkezine bağlantı yapılacaktır (Bkz.Şekil2).

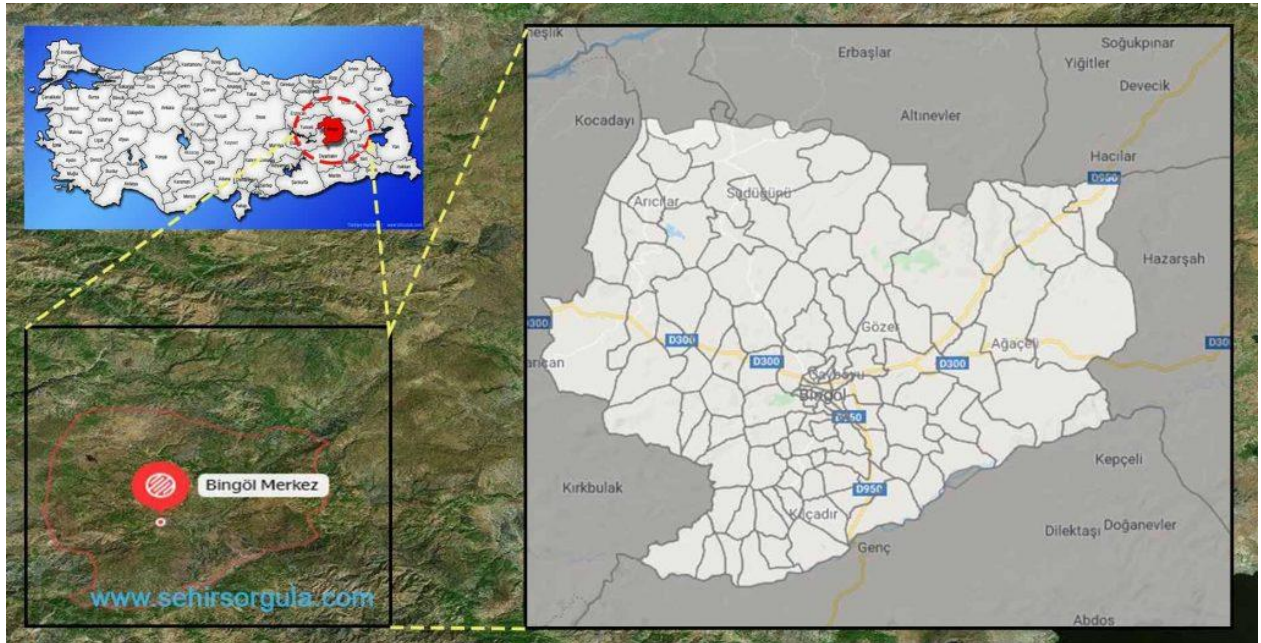
Sahaya erişim için daha önce aynı parsel üzerinde faaliyet gösteren GES tesisi için açılmış olan mevcut erişim yolu kullanılacaktır. Alt proje alanına ulaşmak için mevcut tesisin yanından bir yol açılacaktır. Alt proje alanı içerisindeki hafriyat belediye tarafından düzeltilerek kot düşürülecek ve her iki saha da aynı kot seviyesine getirilecektir. Ayrıca sahaya ulaşım için alternatif olarak sahanın 50 metre kuzeyinden geçen toprak yapıda bir kadastro yolu bulunmaktadır. Bu kadastral yol, alt proje alanının kuzeyinden dolanarak kuzeybatıdan sahaya ulaşmaktadır. Alt proje için yeni bir yol inşa edilmeyecektir (Bkz.Şekil3).

1.3. Konum

Alt proje, Bingöl ili, Merkez ilçesi, Kültür Mahallesi, 798 ada 26 parselde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. 798 Ada 26 Parsel 103.300,9 m2 alana sahiptir. Söz konusu alt projenin faaliyetleri 14.993 m2 'lik bir alanda gerçekleştirilecektir. Alt projeye konu parsellerin mülkiyeti Bingöl Belediyesi'ne aittir. Parsel tapu aydında nitelik olarak "sulu tarla" olarak belirtilmiştir. Alt projenin harita üzerindeki konumu şekilde verilmiştir (Bkz.Şekil1).

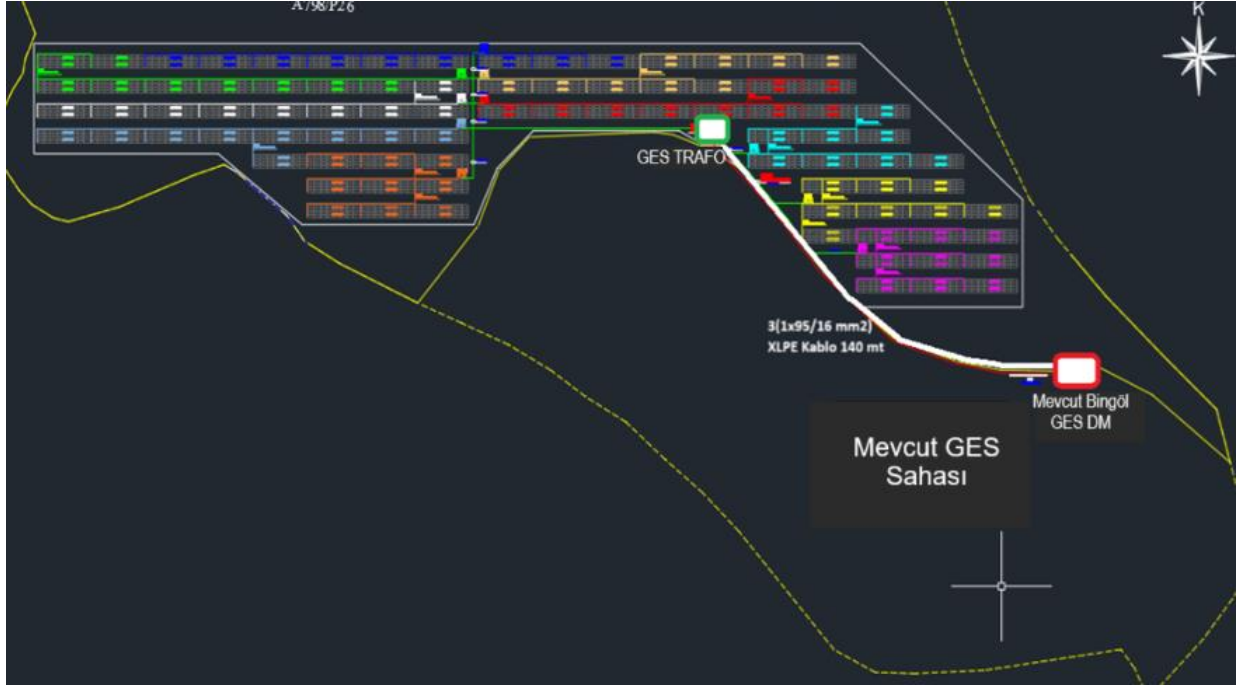
Tablo1 . Alt Projenin Yeri

Bilgi	Açıklamalar/ Notlar
İl	Bingöl
Bölge	Merkez
Mahalle/ Köy	Kültür
Blok/Arsa	798 Ada 26 Parsel
Arazi Alanı (ha)	10,33 hektar
Tapuya Göre Arazi Kullanım Türü	Sulu Tarla
Mevcut Arazi Kullanımı	Tarım, hayvancılık veya ticari faaliyet bulunmamaktadır.
Yakındaki Diğer Tesisler ve Faaliyetler	Alt Projenin bir parçası olarak herhangi bir ilişkili Tesis bulunmamaktadır. Ancak, alt proje etki alanı içerisindeki mevcut parsel üzerinde Bingöl Belediyesi tarafından inşa edilen ve 2021 yılında işletmeye alınan 1 MW'lık mevcut bir GES Tesis bulunmaktadır.



Şekil1 . Alt Projenin Konumu

GES TR ENH Hattı, mevcut GES sınırından 140 metrelik bir yeraltı enerji nakil hattı kablo ile taşınarak, mevcut Bingöl GES DM'ye bağlanacaktır (Bkz.Şekil2). ENH için de aynı parsel kullanılacaktır. 3. Şahıs özel arazilerden geçmeyecektir.



Şekil2 .Enerji İletim Hattı Haritası

Alt proje alanı Diyarbakır-Bingöl çevre yolu olan Aftor İnalı Bulvarı yoluna bitişiktir ve araziye erişim bu yoldan yapılacaktır. GES sahasına erişim için, aynı parsel üzerinde faaliyet gösteren mevcut GES santrali için daha önce açılmış olan mevcut bağlantı yolu kullanılacaktır. Aynı parsel içerisinde mevcut tesisin yanından, alt proje alanına ulaşmak için belediye tarafından bir yol açılacaktır. Alt proje alanındaki hafriyat yığınları belediye tarafından düzeltililecek ve kot düşürülerek her iki saha da aynı kot seviyesine getirilecektir. Ayrıca, sahaya erişim için bir alternatif olarak, sahanın 50 metre kuzeyinden geçen toprak yapıda bir kadastro yolu bulunmaktadır. Bu kadastral yol, alt proje alanının kuzeyinden dolaşarak kuzeybatıdan sahaya ulaşmaktadır. Alt proje için yeni bir yol inşa edilmeyecektir (Bkz.Şekil3).

Enerji nakil hattı ve erişim yollarının güzergahı ile ilgili olarak üçüncü şahıslara herhangi bir kamulaştırma yapılmayacaktır.



Şekil3 . Alt Proje Sahaları Erişim Güzergahı

1.4. Etki Alanı

DB ÇSS1'e göre, "projenin etki yaratması muhtemel özel olarak tanımlanmış fiziksel unsurlar, konular ve tesisler içermesi durumunda, çevresel ve sosyal riskler ve etkiler alt projenin Etki Alanı (EA) bağlamında tanımlanacaktır". Dolayısıyla, alt projenin etki alanı, projeden, faaliyetlerinden ve doğrudan sahip olunan, işletilen veya yönetilen (yükleniciler dahil) tesislerden etkilenmesi muhtemel kentsel veya kırsal alanlardan oluşur. Alt proje etki alanı, alt proje sahası, çevredeki yerleşim alanları, alt proje erişim yolları ve ENH güzergahları dahil olmak üzere çevresel ve sosyal unsurlardan oluşmaktadır. Alt proje alanından kaynaklanan etki alanını belirlemek için alt projenin neden olduğu çevresel ve sosyal etkiler dikkate alınmıştır. Bu nedenle, ihtiyati tedbir olarak, alt proje sahasının 100 metresi ve enerji hattının geçtiği alanların 100 metre çevresi etki alanı olarak belirlenmiştir. Alt proje etki alanındaki konutlar aşağıdaki şekilde gösterilmiştir (Bkz.Şekil4). Alt proje alanına en yakın yerleşim yeri 100 metre uzaklıktaki Kültür mahallesi konutudur. Bu haneye ait arazi üzerinde tarımsal faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca alt proje alanına bitişik parsellerde de tarımsal faaliyetler yürütülmekte olup buğday ekimi yapılmaktadır. Alt proje alanının 50 metre kuzeyinden akan çok küçük bir dere bulunmaktadır. Alt Projenin bir parçası olarak herhangi bir ilişkili tesis bulunmamaktadır. Ancak, alt proje etki alanı içerisindeki mevcut parsel üzerinde Bingöl Belediyesi tarafından inşa edilen ve 2021 yılında işletmeye alınan 1 MW'lık mevcut bir GES santrali bulunmaktadır.



Şekil4 .Alt Proje Etki Alanı

2. AMAÇ/ PKP'İN TANIMI

Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standardı ÇSS10 ve Paydaş Katılımı ve Bilgi Paylaşımı kapsamında hazırlanan bu SEP, alt projeden etkilenmesi muhtemel veya alt projeyle ilgilenen paydaşlar arasında sorunsuz bir katılım sürecinin kurulmasını desteklemek için bir çerçeve sunmaktadır. Belge ayrıca, proje yaşam döngüsü boyunca erken, sıklıkla ve açık iletişim sağlayarak paydaş beklentilerinin yönetilmesine ve risk yönetiminin desteklenmesine katkıda bulunmaktadır.

Bu PKP'nin ana hedefleri aşağıda sunulmuştur:

- Projeden etkilenen paydaşları belirlemek ve belirlenen tüm paydaşlarla yapıcı ilişkiler kurmak ve sürdürmek,
- Proje yaşam döngüsü boyunca projeden etkilenen taraflarla etkili ve kapsayıcı ilişkiler kurmak ve teşvik etmek,
- Proje bilgilerinin zamanında, anlaşılabilir ve erişilebilir bir şekilde kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Projeden etkilenen tarafların görüş, öneri ve şikâyetlerini ifade edebilecekleri araçlar sağlamak.

PKP yaşayan bir belgedir ve proje uygulaması sırasında gerektiğinde revize edilecek ve güncellenecektir.

3. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ

3.1. Metodoloji

En iyi uygulama yaklaşımlarını karşılamak amacıyla, proje paydaş katılımı için aşağıdaki ilkeler uygulanacaktır:

- **Açıklık ve yaşam döngüsü yaklaşımı:** Proje için kamu istişare süreci, tüm yaşam döngüsü boyunca organize edilmeli; dışarıdan manipülasyon, müdahale, zorlama veya tehdit olmaksızın açık bir şekilde yürütülecek.
- **Bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim:** Bilgi, tüm paydaşlara uygun bir formatta sağlanacak; paydaşların geri bildirimde bulunmaları, yorum ve endişelerini iletmeleri için fırsatlar sunulacak yaygın bir şekilde dağıtılacak.
- **Kapsayıcılık ve duyarlılık:** Paydaşların belirlenmesi, daha iyi iletişimi desteklemek ve etkili ilişkiler kurmak amacıyla yapılır. Katılım süreci kapsayıcıdır. Tüm paydaşlar, koşullar elverdiği ölçüde istişare sürecine katılmaya teşvik edilmelidir. Bilgiye erişim tüm paydaşlara eşit şekilde sağlanır. Paydaşların ihtiyaçlarına duyarlılık, katılım yöntemlerinin seçiminde temel ilkedir. Başta kadınlar, yaşlılar, engelliler, yerinden edilmiş kişiler, göçmen işçiler ve topluluklar olmak üzere, proje faydalarının dışında kalma riski taşıyan hassas gruplara ve farklı etnik grupların kültürel hassasiyetlerine özel önem verilecek.
- **Esneklik:** Sosyal mesafe, kültürel bağlam (örneğin, belirli toplumsal cinsiyet dinamikleri) veya yönetim faktörleri (örneğin, yüksek misilleme riski), geleneksel yüz yüze katılım biçimlerini engelliyorsa; metodoloji, internet veya telefon tabanlı iletişim yöntemleri de dâhil olmak üzere diğer katılım biçimlerine uyum sağlanacak.

Alt proje için aşağıdaki paydaşlar belirlenmiş ve her bir proje bileşeni için analiz edilmiştir. Bu paydaşlar arasında etkilenen taraflar, diğer ilgili taraflar ve dezavantajlı/hassas bireyler veya gruplar yer almaktadır.

3.2. Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar

“Projeden etkilenen taraflar” terimi; fiziksel çevre, sağlık, güvenlik ve kültürel uygulamalar üzerindeki doğrudan etkiler veya potansiyel riskler nedeniyle alt projeden etkilenmesi muhtemel bireyleri veya grupları ifade eder. Spesifik olarak, aşağıdaki bireyler ve gruplar bu kategoriye girmektedir:

- Kültür Mahallesi Sakinleri
- Alt proje kapsamında çalışacak kişiler
- Alt proje alanı çevresindeki tesisler (798 ada 26 parselde Bingöl Belediyesi'ne ait mevcut 1 MW GES enerji santrali)

Diğer İlgili Taraflar;

Diğer İlgili Taraflar, alt projeye doğrudan dahil olmayan, ancak yine de alt proje çıktıları, kararları veya faaliyetleri ile ilgilenebilecek bireyler veya gruplardır. Bu paydaş grubunun bir listesi aşağıda sunulmuştur:

- Bingöl ilinde alt proje alanı dışında yaşayanlar
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
- Bingöl Valiliği
- Bingöl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- Bingöl İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Bingöl İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- Bingöl Eğitim ve Çevre Derneği (STK)
- Bingöl Üniversitesi
- Bingöl Kent Haber Gazetesi.

3.3. Dezavantajlı / Hassas Bireyler veya Gruplar

Dezavantajlı/Hassas bireyler veya gruplar, hassas durumları nedeniyle diğer gruplara kıyasla proje(ler)den orantısız şekilde etkilenebilecek veya daha fazla dezavantajlı olabilecek ve projeye ilgili istişare ve karar alma süreçlerinde eşit temsil edilmelerini sağlamak için özel katılım çabaları gerektirebilecek kişilerdir.

Yerel halkla yapılan görüşmeler ve Aol'deki gözlemler sırasında herhangi bir dezavantajlı/hassas birey tespit edilmemiştir. Aol içerisinde böyle bir birey tespit edilmemiş olmasına rağmen, alt proje sahasına en yakın yerleşim yeri olan Kültür Mahallesi'nde dezavantajlı/hassas gruplar tespit edilmiştir.

Alt projenin inşaat aşamasında, toz veya araç egzoz emisyonları veya gürültü hassas ve dezavantajlı bireyler için olumsuz sorunlara neden olabilir.

Spesifik olarak belirlenen dezavantajlı/hassas gruplar ve bu grupların alt proje kapsamında karşılaşması muhtemel etkiler aşağıda verilmiştir.

➤ Okula hiç gitmemiş okuma yazma bilmeyen bireyler:

Saha verileri, mahallede okula hiç gitmemiş ve okuma yazma bilmeyen 28 kişi olduğunu göstermektedir. Bu bireyler yazılı bilgilendirme materyallerine erişimde ve danışmanlıkla ilgili duyuruları anlamada zorluk yaşayabilir.

➤ **Yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç 70 yaş üstü yaşlılar:**

İnşaat faaliyetleri, yaşlıların günlük rutinlerini ve temel hizmetlere erişimlerini aksatabilir ve potansiyel olarak rahatsızlık veya strese neden olabilir. Kültür Mahallesi'nde yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç 70 yaş üstü yaşlı sayısı 7 kişidir.

➤ **Zihinsel veya fiziksel engelli bireyler:**

Mahallede toplam 10 fiziksel veya zihinsel engelli birey yaşamaktadır. Bu kişiler, hareketlilik veya iletişim engelleri nedeniyle toplantılara katılmakta zorluk yaşayabilmektedir. Bakıcılar, bakımları altındaki kişilerden ayrılmıyorlarsa etkinliklere katılmakta da zorluk yaşayabilirler.

➤ **Devletten, derneklerden veya bireylerden gelen sosyal yardımlarla geçinen bireyler:**

Mahalledeki 47 kişi devlet, dernekler veya bireyler tarafından sağlanan sosyal yardımlardan faydalanmaktadır. Maddi sıkıntıları, ulaşım veya bilginin paylaşıldığı dijital platformlara erişimlerini kısıtlayabilir.

➤ **Düşük gelirli ya da hiç geliri olmayan haneler, iş bulamayan işsizler:**

Mahallede işsiz ya da düzenli geliri olmayan 1150 kişi bulunmaktadır. Bu bireyler, geçimlerini sağlama çabası nedeniyle istişare toplantılarına öncelik vermeyebilir ve ulaşım ya da dijital iletişim olanaklarına erişimden yoksun olabilir.

➤ **Türkçe bilmeyen bireyler:**

Türkçe bilmeyen bireyler, inşaatla ilgili faaliyet süreçleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmaya bilirler ve günlük rutinlere erişimleri olumsuz etkilenebilir. İletişim sorunlarına ve kaygıya neden olabilir. İletişim sorunları nedeniyle şikayetlerini, endişelerini veya görüşlerini iletmekte zorlanabilirler. Kültür mahallesinde Türkçe bilmeyen 8 kişi bulunmaktadır.

➤ **Mülteci veya göçmen haneler:**

Mülteci ve göçmen bireyler, inşaatla ilgili faaliyetler nedeniyle günlük rutinlerine erişimde sorunlar yaşayabilir. Bu haneler, dil engelleri veya sosyal dışlanma gibi nedenlerle alt proje faaliyetlerine katılımda zorluk yaşayabilir. İletişim sorunları kaygıya neden olabilir. İletişim sorunları nedeniyle şikayetlerini, endişelerini veya görüşlerini iletmekte zorlanabilirler. Kültür mahallesinde 2 mülteci hane bulunmaktadır.

Alt proje sahasına en yakın yerleşim yeri olan Kültür mahallesi halkı ve muhtarından alınan bilgilere göre hassas ve dezavantajlı bireyler/grupların detayları tabloda verilmiştir (Bkz.Tablo3).

Tablo2 . Kültür Mahallesindeki hassas ve dezavantajlı gruplar

Hassas ve Dezavantajlı Gruplar	Kişi Sayısı
Okula hiç gitmemiş okuma yazma bilmeyen bireyler	28
Yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç 70 yaş řt yaşlılar	7
Zihinsel veya Fiziksel Engelli	10
Devletten, derneklerden veya bireylerden aldığı sosyal yardımlarla geçinen	47
Düşük gelirli veya hiç geliri olmayan haneler, İř bulamayan işsizler	1150
Türkçe bilmeyen kişiler	8
Mülteci veya Göçmen	2
Toplam Kırılgan ve Dezavantajlı Gruplar	1252

Kaynak: Muhtar Toplantıları, 2025.

Tablo3 . Paydaş önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu

Paydaş Grupları			İlgi Düzeyi	Etki Düzeyi
Proje Etkilenen Taraflar	İşgücü	İnşaat aşamasında istihdam edilecek işçiler (alt yükleniciler ve üçüncü taraf işçileri dahil)	Yüksek	Yüksek
	En yakın yerleşim yeri sınırları içinde ancak EA dışında yaşayan sakinler	Kültür mahallesindeki haneler	Orta düzeyde	Orta düzeyde
	Kurumlar			
Savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplar	En yakın yerleşim yeri içinde ancak Aöl dışında yaşayan hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar	- Okula hiç gitmemiş okuma yazma bilmeyen bireyler - Yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç 70 yaş üstü yaşlılar - Zihinsel veya Fiziksel Engelli - Devletten, derneklerden veya bireylerden aldığı sosyal yardımlarla geçinen - Düşük gelirlili veya hiç geliri olmayan haneler, İş bulamayan işsizler - Türkçe bilmeyen kişiler - Mülteci veya Göçmen	Orta düzeyde	Yüksek
Diğer İlgili Taraflar(DİT)		- Bingöl Valiliği - Bingöl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü - Bingöl İl Tarım ve Orman Müdürlüğü - Bingöl İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü - Bingöl Eğitim ve Çevre Derneği (STK) - Bingöl Üniversitesi - Bingöl Kent Haber Gazetesi	Düşük	Düşük

Kaynak: Muhtar Toplantıları, 2025.

4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş katılım programının ve çeşitli paydaş katılım faaliyetleri için planlanan zaman çizelgesinin temel hedefleri, alt projenin ömrü boyunca bu faaliyetlerin hangi aşamalarda ve hangi aralıklarla gerçekleştirileceğini tanımlamaktır. Kamu toplantıları, toplantıların yerleri ve zamanlamalarıyla ilgili kararlar henüz alınmamışsa, kamuoyunun gelecekte bilgileri inceleme ve görüşlerini bildirme fırsatları hakkında nasıl bilgilendirileceği konusunda bilgi verilmektedir.

4.1. Proje Hazırlığı Sırasında Yapılan Paydaş Katılımının Özeti

22/23.04.2025 tarihlerinde, Danışmanlık Firması PVGLOBAL Enerjinin proje yetkilisi, çevresel ve sosyal uzmanı tarafından saha ziyareti gerçekleştirilmiş ve alt proje alanında incelemelerde bulunuldu. Kültür Mahallesi Muhtarı, İnali Mahallesi Muhtarı, Kültür Mahallesi halkı ve Bingöl Belediyesi Sosyal Uzmanı ile alt proje hakkında yerel halkı bilgilendirmek, görüş ve önerilerini almak amacıyla istişareler yapıldı. Halk, alt proje faaliyetlerinde gürültü kirliliği nedeniyle iş makinelerinin gece çalışmasını istemediklerini belirtti. Trafik önlemlerinin alınmasını ve uyarı levhalarının yerleştirilmesini talep etti. Aşağıda listelenen alt projeden etkilenen taraflar, paydaşlar, kurum, kuruluş ve STK yetkilileri ile toplantılar gerçekleştirilmiştir ;

- Kültür mahallesi muhtarı
- Kültür mahallesi sakinleri
- Bingöl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- Bingöl İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Bingöl İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- Bingöl Eğitim ve Çevre Derneği (STK)
- Bingöl Üniversitesi
- Bingöl Kent Haber Gazetesi

İstişareler sırasında alt proje sahasının kullanım durumu, Kültür Mahallesi'nde yaşayan bireylerin sosyal ve ekonomik durumları, alt projenin sosyal ve çevresel olumlu ve olumsuz etkileri üzerine bir çalışma yapılmıştır. Halkla istişareler gerçekleştirilmiş ve alt proje hakkında bilgi verilmiştir. Kültür Mahallesinin sosyo-ekonomik durumu ve proje hakkındaki bilgi düzeyi hakkında genel bilgi edinmek amacıyla Ç&S danışmanı tarafından bir "Toplum Düzeyi Araştırması" gerçekleştirilmiştir (Bkz.Ek-F).

Toplum Düzeyi Anket Formu, yerleşim yerlerinin sosyo-ekonomik yapısı hakkında bilgi edinmek için uygulanan bir formdur.

Yapılan gözlemler ve bulgular;

- Alt proje alanının daha önce ticari amaçlı, tarımsal faaliyetler veya hayvancılık (hayvan barınağı, otlatma, mera vb.) için kullanılmadığı tespit edilmiştir. Hâlihazırda belediye, kurum, kuruluş veya yerel halk tarafından herhangi bir amaçla kullanılmadığı tespit edilmiştir.

- Alt proje alanında hafriyat malzemesi bulunmaktadır. Mevcut toprak ve hafriyat malzemeleri Bingöl Belediyesi tarafından düzeltilecek, kot seviyesi düşürülecek ve alan tesviye edilecektir.

4.2. Proje Paydaşlarının İhtiyaçlarının ve Paydaş Katılımına Yönelik Yöntem, Araç ve Tekniklerin Özeti

Alt projenin paydaşları üç ana gruba ayrılmıştır: Projeden Etkilenen Taraflar (PET'ler), Diğer İlgili Taraflar (DİT) ve Dezavantajlı/Hassas Gruplar. Her grubun bilgiye erişim, katılım ve iletişim konularında farklı ihtiyaçları ve beklentileri vardır. Katılım yöntemleri, araçları ve sıklıkları bu farklılıklara uygun olarak belirlenmiştir.

Projeden Etkilenen Taraflar (PET'ler) Kültür mahallesi sakinleri ve alt proje kapsamında istihdam edilecek kişilerdir. Alt proje sahasına en yakın konumda bulunan Kültür mahallesi sakinlerinin alt proje faaliyetleri hakkında düzenli olarak bilgilendirilmesi gerekmektedir. Bu grupla etkileşim, istişare toplantıları, bilgilendirici materyallerin dağıtımı (örn. broşürler, posterler), Bingöl Belediyesi'nden doğrudan iletişim ve gerektiğinde birebir görüşmeler yoluyla sağlanacaktır. Broşürler ve duyurular inşaat başlamadan önce ve önemli değişiklikler olması durumunda dağıtılacaktır.

Alt proje kapsamında çalışacak kişiler, inşaat öncesinde resmi toplantılar ve yazılı yazışmalar yoluyla resmi olarak bilgilendirilecektir. Sorumlulukları, hakları ve çalışma koşulları açıkça anlatılacaktır.

Kültür mahallesinden 1 hane alt proje sahasının yakınında yer almaktadır. Hane halkı, özellikle gürültü, toz, artan trafik veya güvenlik gibi endişe yaratabilecek inşaat faaliyetleri hakkında düzenli ve resmi olarak bilgilendirilecektir. Trafikle ilgili riskleri en aza indirmek için inşaat aracı hareketlerinin planlanması dikkatle koordine edilecektir. Resmi bildirimler, doğrudan iletişim ve saha ziyaretleri yoluyla hane halkı ile sürekli etkileşim sağlanacaktır.

Diğer İlgili Taraflar (DİT'ler) Yerel ve bölgesel kurumlar, yerel medya kuruluşları ve alt proje alanı dışında yaşayan sakinlerden oluşmaktadır. Bu paydaşlar genellikle alt projenin kapsamı, yasal gerekliliklere uygunluğu ve ilerlemesi hakkında bilgi sahibi olmak isterler. Katılım yöntemleri arasında resmi yazışmalar, teknik brifingler, belediyenin web sitesi ve sosyal medya platformları aracılığıyla periyodik güncellemelerin yanı sıra basın bültenleri ve kamu duyurularının dağıtılması yer alacaktır.

Dezavantajlı ve Hassas Gruplar Alt proje kapsamında tespit edilenler arasında hiç okula gitmemiş ve okuma yazma bilmeyenler, fiziksel veya zihinsel engelliler ve onlara bakan kişiler, sosyal yardıma bağımlı kişiler, işsizler, mülteci veya göçmen haneler ve 70 yaşın üzerinde yalnız yaşayan bireyler yer almaktadır. Bu gruplar, projeye ilgili bilgilere erişmelerini ve paydaş katılım faaliyetlerine aktif olarak katılmalarını engelleyen fiziksel, sosyal veya ekonomik zorluklarla karşılaşabilirler.

Kültür mahallesi muhtarı ve Kültür mahallesi sakinleri ile istişareler gerçekleştirilmiştir. Buna göre Kültür mahallesinde 2 göçmen hane bulunmaktadır. Projenin uygulanması sırasında tercuman veya kültürel desteğe ihtiyaç duyulması halinde muhtarlık ile koordineli olarak gerekli tercuman temin edilecek ve katılım tedbirleri alınacaktır.

Dezavantajlı grupların etkin katılımını sağlamak amacıyla:

- Okur-yazar olmayan ve hiç okula gitmemiş kişiler için birebir veya küçük gruplar halinde sözlü iletişim yöntemleri kullanılarak alt proje ile ilgili bilgilerin açık ve erişilebilir bir şekilde iletilmesi sağlanacaktır.
- Zihinsel veya fiziksel engelli veya sürekli tıbbi müdahale gerektiren kronik hastalıkları olan veya bakıma muhtaç kişiler için bilgiler fiziksel olarak erişilebilir mekanlarda veya evde sağlanacaktır.
- Zihinsel veya fiziksel engelli kişiler için bilgilendirme fiziksel olarak erişilebilir yerlerde veya evlerde yapılacaktır.
- Devletten, derneklerden veya bireylerden sosyal yardıma bağımlı olanlar, düşük gelirli veya hiç geliri olmayan haneler veya işsiz bireyler için ücretsiz ulaşım desteği (örneğin servis hizmetleri) sağlanacaktır.
- Toplantılar, bakım sorumlulukları olan kadınlar ve standart saatlerde iş arayan işsiz bireyler için esnek zamanlarda (örneğin akşamları veya hafta sonları) planlanacaktır.
- Alt proje alanına yakın hanelerdeki bireylerin danışma ve şikayet süreçlerine katılmaları için bir bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir.

Bu kapsayıcı katılım yöntemleri, en hassas durumdakiler de dâhil olmak üzere tüm paydaşların yeterince bilgilendirilmesini ve alt proje sürecine anlamlı bir şekilde dâhil edilmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Bu plan, paydaşların projeye olan ilgisinin niteliğini ve düzeyini, katılımın nasıl gerçekleştirileceğini, katılım sıklığını ve Bingöl Belediyesinin sorumlu birimini göstermektedir ve aşağıdaki matris, bu programın tablosal bir versiyonunu sunmaktadır (Bkz.Tablo4).

Sorumlu taraf/kişi Bingöl Belediyesi temsilcileri tarafından belirlenmelidir. PKP alt proje düzeyinde uygulanacaktır. İstişarelere katılanların toplantı tutanakları kaydedilecek, ancak PKP'nin bir eki olarak kamuya açık hale getirilmeyecektir. PKP açıklandığında, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dikkate alınarak kişisel veri içeren ilgili veriler gizlenecektir.

Paydaş faaliyetleri için tüm destekleyici belgeler (gazete ilanları, katılımcı listesi, tam toplantı tutanakları (ek olarak), örnek broşür) PKP'ye dahil edilecektir.

4.3. Paydaş Katılım Planı

Paydaş katılım programının ana hedefleri, planlamadan uygulamaya ve işletmeye kadar alt proje paydaşlarıyla diyalog kurmak için çeşitli alt proje belgeleri ve faaliyetleri hakkında erken bilgi, açıklama ve danışma sağlamaktır. Bu çerçevede, hangi paydaş gruplarının dahil edileceğini, alt projenin her aşamasında katılımın amacını, sorumlu tarafları ve kullanılacak araç ve yöntemleri ana hatlarıyla belirlemektedir.

Bingöl Belediyesi, alt proje Ç&S dokümanlarını web sitesinde hem Türkçe hem de İngilizce olarak kullanıma sunacaktır. Bu dokümanlara Bingöl Belediyesi'nden de erişilebilir. Ayrıca, alt proje posterleri ve şikayet mekanizmasına ilişkin bilgiler Kültür Mahallesi Muhtarlığı da dahil olmak üzere yerel noktalarda ilan edilecektir.

Taslak Ç&S belgeleri, nihai hâle getirilmeden ve kamuya açıklanmadan önce paydaş istişarelerine sunulacaktır. Bu süreç, paydaşların görüş ve endişelerine değer verilmesini, bunların proje belgelerine entegre edilmesini sağlayarak daha etkili ve kapsayıcı bir sonuç elde edilmesini teşvik edecektir.

Önerilen Paydaş Katılım Programı tabloda verilmiştir (Bkz.Tablo4

Tablo4 .Paydaş Katılım Planı

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Süre	İstişare Konusu/ Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
İnşaat öncesi	1 Aylık Dönem	Bilgi Beyanı - Amaç, aşamalar, alt proje ve Ç&S etkileri/riskleri hakkında genel bilgi - Arazi hazırlığı, inşaat ve işletme faaliyetlerinin amacı, başlangıç tarihi, süresi ve niteliği - İlgili sosyal ve çevresel etkiler/risklerle ilgili etki azaltma önlemlerinin uygulanması - Şikayet Mekanizması - Bingöl Belediyesi web sitesinde incelenmek üzere bilgilendirme bilgileri (ÇSYP ve PKP) - Ç&S belgeleri (ÇSYP ve PKP)	Paydaş İstişare Toplantısı Yüz yüze toplantılar Bingöl Belediyesi web sitesi Sosyal Medya Duyuru Panoları Kitapçıklar vb. Posterler çalışma alanlarına, muhtarlık ofisine vs. asılacak.	Kültür Mahallesi sakini, İlgili taraflar, Yerel topluluklar, Yerel yönetim, Yerel işletmeler	Gözetim Danışmanı Bingöl Belediyesi, Ç&S Danışmanı, İnşaat Şirketi, Alt Proje Yüklenicileri
		İstihdam ve Tedarik Stratejileri - İşe alınan çalışanlar - Personel eğitimi - Malzeme ve hizmet satın alma - Şikayet Mekanizması	Paydaş İstişare Toplantısı Bingöl Belediyesi web sitesi Sosyal Medya Duyuru Panoları Kitapçıklar vb. Çalışma alanlarına, muhtarlık ofisine vs. asılacak posterler	Yerel işletmeler, Tüm yerel topluluklar ve muhtar	
		Sosyal ilerleme, ekonomik ve sosyal kalkınma ve çevrenin korunması - Potansiyel risklere karşı hafifletici önlemler - çevresel ve sosyal etkiler/riskler - Şikayet Mekanizması - Sürdürülebilirlik - Sosyal sorumluluk alt projeleri, uygulama esasları	Toplantılar (STK temsilcileri ve üyeleri ile) Bingöl Belediyesi web sitesi	STK'lar	
		Alt projenin çevresel ve sosyal risklerinin yönetimi Hakkında bilgi: - Çevresel izleme programı - Çevresel izleme sonuçları - Alt projenin ilerleyişi hakkında genel bilgi	Muhtar ile Toplantılar Broşürler Bingöl Belediyesi Web Sitesindeki Duyurular	Tüm yerel topluluklar ve muhtar	
		Hassas/dezavantajlı bireylerin/grupların istihdamı ve diğer çıkarları Hakkında bilgi: - Engelli çalışan istihdamı - Alt proje hakkında genel bilgiler, çevresel ve sosyal etkiler, etki azaltma önlemleri, alt projenin izleme faaliyetleri	Odak grup toplantıları (engelli bireyler ve temsilcileriyle, engel grubuna bağlı olarak ilgili bir uzman eşliğinde)		

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Süre	İstişare Konusu/ Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
		- Hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar için özel tedbirler - Özel dil gereksinimleri (Kürtçe vb.) karşılanacaktır			
İnşaat	3 Aylık Dönem	Bilgi Beyanı - İzleme hedefleri ve gerçekleştirilecek faaliyetler - Hedeflerin ve faaliyetlerin izlenmesi ve izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması	Paydaş Danışma Toplantısı Bingöl Belediyesi web sitesi Sosyal Medya Duyuru Panoları Kitapçıklar vb. Çalışma alanlarına asılacak posterler vb.	Kültür Mahallesi sakini, Yerel topluluklar, Yerel yönetim, Yerel işletmeler İLBANK	Süpervizyon Danışmanı, Bingöl Belediyesi, Ç&S Danışmanı, İnşaat Şirketi, Alt Proje Yüklenicileri
		Sosyal ilerleme, ekonomik ve sosyal kalkınma ve çevrenin korunması - Potansiyel risklere karşı hafifletici önlemler - çevresel ve sosyal etkiler/riskler - Şikayet Mekanizması - Sürdürülebilirlik - Sosyal sorumluluk alt projeleri, uygulama esasları	Toplantılar (STK temsilcileri ve üyeleri ile) Bingöl Belediyesi web sitesi	STK'lar	
		Trafik ve Ulaşım Yönetimi - Yan geçitlerden ve bağlantı yollarından güvenli geçiş de dahil olmak üzere yol güvenliği bilinci - İnşaat sırasında kullanılacak araçların türleri, sayısı ve sıklığı - Özellikle okulların veya çocukların bulunduğu diğer yerlerin yakınındaki yollarda tabelaları, görünürlüğü ve genel yol güvenliğini iyileştirmek için yerel topluluklar ve sorumlu makamlarla işbirliği yapılması, - Yollardaki inşaat faaliyetlerinin planlanması ve zamanlaması, - Trafik ve yaya güvenliği ile ilgili eğitim konusunda yerel topluluklarla işbirliği yapılması (örn. okul eğitim kampanyaları) - Trafik önlemleri ve muhtarlık ile alt proje yol kullanım paylaşımı - Şikayet Mekanizması	Yüz yüze toplantılar, Paydaş grubunun taleplerine bağlı olarak, Çalışma alanlarına asılacak afişler vb, Bingöl Belediyesi web sitesi	Mahallede yaşayan tüm topluluklar Savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplar	
Operasyon	3 Aylık Dönem	Bilgi Beyanı	Yüz yüze toplantı	Kültür Mahallesi Sakini	Bingöl Belediyesi

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Süre	İstişare Konusu/ Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
		- İzleme hedefleri ve gerçekleştirilecek faaliyetler - Hedeflerin ve faaliyetlerin izlenmesi ve izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması - Alt proje hakkında genel bilgiler, çevresel ve sosyal etkiler, etki azaltma önlemleri, alt projenin izleme faaliyetleri - Şikayet Mekanizması			

4.4. Paydaşlara Geri Raporlama

Paydaş katılımı, PKP'nin geliştirilmesinden önce başlayan ve alt projenin ömrü boyunca devam edecek olan sürekli bir süreçtir. Bingöl Belediyesi, alt projenin ömrü boyunca belirlenen paydaşlarla aktif olarak iletişim kuracaktır. Özellikle, Bingöl Belediyesi alt projenin Ç&S performansı ve belirlenen etki azaltma önlemlerinin uygulanması ve Şikayet Mekanizması hakkında paydaşlardan geri bildirim talep edecektir. Alt projede özellikle alt projeden etkilenen tarafları etkileyecek risk ve etkilere yol açan önemli değişiklikler olması durumunda, Bingöl Belediyesi bu risk ve etkiler hakkında bilgi sağlayacak ve alt projeden etkilenen taraflara bu risk ve etkilerin nasıl azaltılacağı konusunda danışacaktır.

Hedeflenen paydaş gruplarının her birine yönelik bilgi düzeyini artırmak için farklı bilgilendirme yöntemleri ve araçları kullanılabilir. Özellikle halkın katılımı toplantıları için toplantı yeri/yerleri, saati ve tarihi belirlenecek ve bu bilgiler toplantıdan en az on (10) gün önce halka duyurulacak ve tüm topluluk üyelerinin yapılacak toplantı hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Her bir paydaş katılım faaliyeti ve toplantı sonrasında hazırlanacak Tutanakların içeriğine ilişkin asgari gereklilikler aşağıda yer almaktadır:

- Görüşme(ler)in / etkinliğin yeri,
- Danışma(lar)ın / etkinliğin tarih(ler)i,
- Katılımcılarla ilgili ayrıntılar (uygun olduğu şekilde),
- Toplantı/Etkinlik Programı/Programı: Ne sunulacak ve kim tarafından sunulacak?
- Toplantı Tutanağı (Sunum Yapanların Yorumları, Soruları ve Yanıtları ve Toplantıdan Fotoğraflar) ve
- Kararlaştırılan eylemler.

PUB, hassas ve dezavantajlı bireylerin/grupların bilgiye erişim, geri bildirimde bulunma veya şikâyetlerini dile getirme konusunda eşit fırsatlara sahip olmalarını sağlamak için özel önlemler alacaktır.

Ayrıca, çalışan paydaşlar için bu toplantıların zamanlaması, onların da istişare etkinliklerine katılabilecekleri şekilde düzenlenecek veya onlar için alternatif çözümler üretilecektir. Bu kişilerin paydaş katılımı faaliyetlerine katılabilmeleri için aşağıdaki ek destek veya kaynaklar sağlanacaktır. Bu noktada aşağıdaki önlemler alınmalıdır:

- Alt proje bilgileriyle ilgili yazılı materyallerin daha büyük yazı tiplerinde ve Braille alfabesinde sağlanması,
- İstişare etkinlikleri için erişilebilir mekanların seçilmesi ve/veya uzak bölgelerdeki insanlar için ulaşım sağlanması (örn. mahalle),
- Hassasiyetlerine bağlı olarak savunmasız/dezavantajlı kişiler için küçük etkinlikler veya toplantılar düzenlemek (örneğin, bir işaret dili uzmanı eşliğinde işitme engelli bireylerle küçük bir toplantı),

- İlgili STK'larla (varsa) işbirliği içinde hassas/dezavantajlı bireyler/gruplarla etkinlikler/toplantılar veya istişare süreçleri düzenlemek (örneğin, Fiziksel Engelliler Dayanışma Derneği'nin yardımıyla fiziksel engelliler için bir toplantı/etkinlik düzenlemek),
- İstişare etkinliklerinin zamanlaması, çalışan paydaşların katılabileceği şekilde düzenlenmelidir.

Planlanan zamana rağmen katılamayanlar için broşürler, aktif bir web sayfası, sosyal medya, yüz yüze bireysel görüşmeler vb. yöntemler organize edilebilir.

Alt projenin tüm aşamalarında; web sitesi, şikâyet mekanizması ve kamu ve/veya bireysel toplantılar gibi tüm paydaş katılım faaliyetleri aracılığıyla toplanan yorumlar, Proje Yönetim Birimi (PYB) tarafından atanacak ŞM İrtibat Kişisi (ŞMİK) ve Halkla İlişkiler Asistanı gibi ilgili sorumlu personel tarafından değerlendirmeye ve incelemeye tabi tutulacaktır.

Yüklenici ve Bingöl Belediyesi yetkilileri düzenli olarak iletişim hâlinde olacaktır. Gerektiğinde yüz yüze toplantılar yapılacak ve yüklenici ile Bingöl Belediyesi periyodik olarak (aylık) bir araya gelecektir.

Yorumlar, içeriklerine bağlı olarak hem PYB bünyesinde hem de yüklenici(ler)in ilgili sorumlu personeli tarafından değerlendirilecek ve gözden geçirilecektir.

Şikâyetin giderilmesi için yorumcu veya talep sahibi tarafından önerilen çözüm yöntemi ile talep veya yorumun karşılanamaması hâlinde alternatif çözümler aranacaktır (daha fazla ayrıntı için bkz. Bölüm 6). Değerlendirmeler sonucunda bir karar verilecek ve nihai karar makul bir zaman dilimi içerisinde karşılanamazsa, gerekçeleri ve yorum/talep ile ilgili eylemlerin zaman çizelgesi ile birlikte yorum veya talepte bulunan paydaş(lar)a iletilecektir. Yorumun anonim olmaması hâlinde, nihai karar paydaş(lar)ın tercih ettiği iletişim kanal(lar)ı aracılığıyla kendilerine bildirilecektir. Buna ek olarak, bir Şikâyet Kapatma Formu (bkz.Ek-B) doldurulmalı ve paydaş(lar) tarafından imzalanmalıdır.

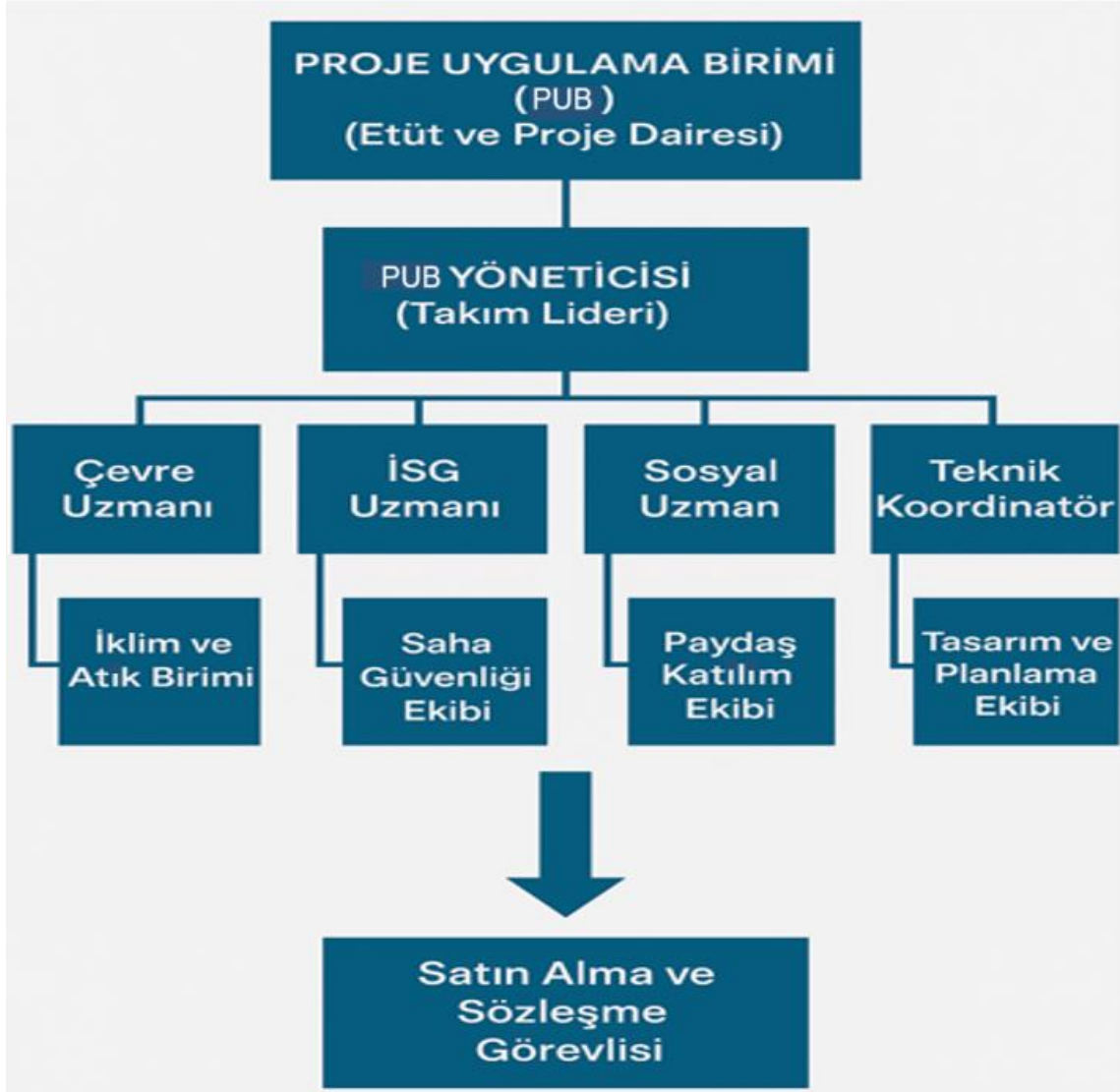
Alt projenin çevresel ve sosyal performansına ilişkin raporlama, PKP'nin uygulanması ve şikâyet mekanizması da dâhil olmak üzere, alt proje geliştikçe paydaşlara iletilecektir.

Alt projenin inşaat faaliyetlerinin başlaması ve tamamlanması, alt proje tasarımındaki değişiklikler ve işletmeye alma gibi önemli aşamalar, mümkün olduğunca yerel medya kanalları aracılığıyla paydaşlara bildirilecektir.

5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)

Alt borçlu tarafından kurulacak PUB'nin organizasyon yapısı aşağıda sunulmuştur (Bkz.Şekil5)



Şekil5 .PUB'nin organizasyon yapısı

5.2. Kaynaklar

Bingöl Belediyesi, kendi yüklenicilerinin ve diğer yüklenicilerin performansı da dahil olmak üzere tüm alt projenin çevresel ve sosyal performansından nihai olarak sorumludur. Operasyonel ve idari görevleri yürütmek üzere bir Proje Uygulama Birimi (PUB) kurulacaktır. PUB personeli Bingöl Belediyesi'nin kendi personeli olacaktır.

PUB, bu PKP'de ana hatlarıyla belirtildiği üzere, yüklenicilerle paydaş katılım faaliyetlerinin koordine edilmesinden birincil derecede sorumlu olacaktır. Şikâyetlerin, soruların ve geri bildirimlerin toplanması; PUB'nin ŞM İrtibat Kişisi (ŞMİK) ile yüklenicilerin Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Uzmanı'nın doğrudan sorumluluğunda olacaktır.

Bingöl Belediyesi tarafından sağlanacak kaynaklar aşağıdaki gibidir:

Bingöl Belediyesi'nin resmi internet sitesinde alt projeye özel bir alan,

Şikâyetler için elektronik bir veri tabanı,

Paydaş katılım kayıtları,

PKP gerekliliklerine uygun olarak kullanılacak basılı dokümanlar (kılavuzlar, broşürler, posterler, vb.).

5.3. Yönetim İşlevleri ve Sorumlulukları

Bingöl Belediyesi / PUB, PKP'nin uygulanmasından, yüklenicilerle koordinasyondan, uygulama, izleme ve raporlamadan sorumlu ana taraf olacaktır. PUB'nin sosyal uzmanı, paydaş katılım faaliyetlerinin proje yönetim sistemine dâhil edilmesinden ve Paydaş Katılım Planı'nın yönetimi ile uygulanmasından sorumlu olacaktır.

Paydaş katılımı faaliyetinin yürütülmesinden Bingöl Belediyesi / PUB sorumlu olacaktır. Alt projeye paydaş katılımı için ayrıntılı rol ve sorumluluklar tabloda verilmiştir (Bkz.Tablo5).

Tablo5 .Sorumluluklar

Sorumlu Taraf	Roller ve Sorumluluklar
İLBANK(PYB)	- Bingöl Belediyesinin sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini izlemek ve kontrol etmek; - Şikâyet Mekanizması ve paydaş katılımı konularıyla ilgili süreçlerin düzgün bir şekilde uygulanmasını sağlamak için PUB'ların oluşumunun hızlandırılması ve izlenmesi; - Şikâyet Mekanizması ve paydaş katılımı konularına ilişkin süreçlerin düzgün bir şekilde uygulanması için tarafların koordine edilmesi. - Katılım süreçleri düzgün bir şekilde uygulanmaktadır.
Bingöl Belediyesi(PUB)	- Bu PKP'nin uygulanması, - İLBANK PYB ile yakın işbirliği içinde PKP faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması, - Bingöl Belediyesi'nin PKP ile ilgili faaliyetlerinin İLBANK'a raporlanması - Sahaya özgü alt proje konuları için PET'lere/paydaşlara erişim, - Bölgesel ve il düzeyinde sosyal yardım, - PKP faaliyetlerinin uygulanması hakkında İLBANK PYB'ye raporlama yapmak, - PKP'de tanımlanan şikâyet mekanizmasının düzgün bir şekilde uygulanması ve - İLBANK PYB'nin uygulamanın genel durumu hakkında bilgilendirilmesi.
Bingöl Belediyesi	- PUB'da ŞM için bir odak noktası olarak hareket etmek - Alt proje ile ilgili şikâyetlerin kayıtlarının tutulması ve izlenmesi - Alt proje ile ilgili şikâyetlerin çözüm sürecini yönetmek ve koordine etmek

Sorumlu Taraf	Roller ve Sorumluluklar
	- İlgili uyumsuzluk sorunları veya paydaş katılımı ve diğer alt proje faaliyetleriyle ilgili yinelenen sorunlar için şikayet kayıtlarının incelenmesi - Yüklenici düzeyinde PUB temaslarını koordine etmek ve izlemek - Tüm farklı PUB seviyelerinden alt proje ile ilgili şikayetlerin toplanması - PUB ve yönetimi çözüm süreci hakkında bilgilendirin - Alt projeye ilişkin derlenmiş PUB raporlarının hazırlanması - Yüklenicilerin şikayet kayıtlarını ve şikayet çözüm sürecini izlemek ve aylık ilerleme raporlarında PUB'a raporlamak - Şikayetleri yanıtlamak/çözmek için PUB ile iletişimi sürdürmek
Ç&S Danışmanı	- Alt Proje sahibi Bingöl Belediyesi'ne gerekli bilgilerin sağlanması, - Halk ve STK'lar için bir bilgilendirme ve halkın katılımı (ÇSYP tanıtım) toplantısı düzenlenmesi, - Bu PKP'nin Alt Proje paydaşlarının endişeleri/görüşleri doğrultusunda sonuçlandırılması - Alt Proje Sahibi Bingöl Belediyesi için, alt projeyle ilgili çevresel ve sosyal etkileri ve riskleri ve riskleri ve potansiyel olumsuz etkileri önlemek, azaltmak ve hafifletmek için uygulanan ilgili önlemleri kapsayan ÇSYP beklentileri ve taahhütleri hakkında bir çalıştay düzenlenmesi ve yürütülmesi
Gözetim Danışmanı	- Alt Projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ve/veya ilgilenen paydaşları yeniden tanımlamak ve PKP'de belirlenen yöntemlerin, araçların, zamanlamanın ve katılım düzeylerinin uygulanmasını takip etmek için PKP dokümanını gözden geçirin, - Bingöl Belediyesi PUB ve paydaş katılım sürecine dahil olan diğer kişilerle ilerlemeyi gözden geçirmek ve kritik sorunları belirlemek için görüşmeler, - Alt projenin paydaş katılımı performansına ilişkin geri bildirimlerini belirlemek için etkilenen haneler ve topluluk liderleri ile kilit bilgilendirici görüşmeler yoluyla istişarelerde bulunulması, - PKP'nin uygulanmasına ilişkin görüşlerini almak için çeşitli paydaşlarla etkileşim kurar, - İnşaat aşamasında çalışacak personele gerekli eğitimlerin verilip verilmediğini kontrol eder, - Paydaş katılımı ve diğer proje faaliyetleriyle ilgili önemli uyumsuzlukları veya tekrar eden sorunları belirlemek ve eylemleri ortaya çıkarmak için şikayet kayıtlarını inceler, - PKP'de tanımlanan taahhütlerle ilgili olarak kaydedilen ilerlemeyi izler ve raporlar.
Yüklenici	- Yüklenicinin sosyal politikasını uygular ve geliştirir, - Uygun düzeltici faaliyetler için gerekli kaynakları sağlar, - Şikayetlerin takibini yapar ve çözüm süreci hakkında Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG)'ni bilgilendirir, - TİG ve PUB Sosyal Uzmanı ile koordineli olarak şikayet mekanizması, haklar, inşaat işleri ve programı, toplum güvenliği, gerektiğinde ekonomik kayıpların tazmini konularında projeden etkilenen topluluklara danışır, - Gerektiğinde şikayetlerin ve katılım faaliyetlerinin kayıtlarını tutar ve bunları PUB'nin TİG ve Sosyal Uzmanına iletir, - Şikayetleri ŞM Ekibine bildirir, - Bingöl Belediyesine aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (ÇSİR'ler) sunar (TİG ile ilgili kısımlar). - İnşaat yüklenicisi aylık ÇSİR'ler hazırlamalı ve Kontrollük Müşaviri aracılığıyla Belediyeye sunmalıdır.

6. ŞİKAYET MEKANİZMASI

Şikâyetlerin yönetilmesi, önlenmesi, en aza indirilmesi ve etkili bir şekilde ele alınması, sağlam bir paydaş katılımı stratejisinin ayrılmaz bir parçasıdır. Şikâyet mekanizmasının en önemli yönü, tüm taleplerin etkin bir şekilde alınması ve zamanında kaydedilmesi, önceden belirlenmiş bir zaman çizelgesi içinde ve şikâyetin içeriğine göre yanıtlanması ve çözülmesidir. Ayrıca bu mekanizma, cinsel sömürü ve istismar / cinsel taciz (CSİ/CT) ile ilgili şikâyetler de dâhil olmak üzere, anonim şikâyetlerin değerlendirilmesine ve yönetilmesine olanak sağlamalıdır.

Bu nedenle, Şikâyet Mekanizması'nın (ŞM), Bingöl Belediyesi / PUB tarafından inşaat öncesi, inşaat ve işletme aşamaları da dâhil olmak üzere alt projenin ömrü boyunca uygulanması gerekmektedir. ŞM'deki yorumlar/şikâyetler Türkçe ve Kürtçe olarak alınacaktır, çünkü geliştirilen ŞM kapsamındaki başvuru sahiplerinin neredeyse tamamı Türkçe konuşmaktadır; bu nedenle başka bir dil kullanılmasına genellikle gerek duyulmayacaktır.

Başvurular için kullanılan şikâyet kanalları Türkçe olarak yayımlanacaktır. ŞM formları ve danışma kayıtları Türkçe tutulacak; ancak muhtarlar, danışma toplantılarında ve şikâyet mekanizmasında Türkçe ve Kürtçe bilmeyenler için tercüman sağlayacaktır. Diğer dillere ihtiyaç duyulması hâlinde de tercüman temin edilecektir.

6.1. Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması

İLBANK, finanse ettiği her uluslararası projeyle ilgili şikâyetleri almak, değerlendirmek ve çözmek amacıyla Eylül 2021'de şeffaf ve kapsamlı bir Şikâyet Mekanizması (ŞM) kurmuştur ve bu alt projenin yaşam döngüsü boyunca yürürlükte olacaktır.

Paydaşlar, diledikleri takdirde görüş, öneri ve şikâyetlerini aşağıdaki iletişim araçları vasıtasıyla İLBANK'a iletebilirler:

Web sitesi: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>

E-posta: bilguidb@ilbank.gov.tr ve etikuidb@ilbank.gov.tr

Telefon Numaramız +90 312-508 79 79

Adres bilgileri: İLBANK Uluslararası İlişkiler Müdürlüğü, Emniyet Mahallesi, Hipodrom Caddesi, No:9/21, Yenimahalle/ANKARA

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi sunmaktadır. Proje paydaşlarının, projeye ilişkin şikâyet ve geri bildirimlerini doğrudan hükümet yetkililerine iletebilecekleri alternatif ve yaygın bir kanal olarak hizmet verecektir.

- www.cimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi (yardım hattı): 150
- Telefon numarası +90 312 525 55 55

- Faks numarası: +90 0312 473 64 94
- Resmi Mektup/Dilekçe için Adres: Türkiye Cumhuriyeti, İletişim Başkanlığı Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 Çankaya/ANKARA
- Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı'na hitaben posta
- Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki halkla ilişkiler masalarına bireysel başvurular.

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) de proje paydaşlarının projeye ilişkin şikâyet ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletebilecekleri alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak kullanılabilecektir.

- www.yimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi (yardım hattı): 157
- Telefon numarası +90 312 515 11 22
- Faks numarası: +90 0312 920 06 09
- Resmi Yazı/Dilekçe için Adres: Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Çamlıca Mahallesi No: 4 Yenimahalle/ANKARA
- Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne hitaben posta
- Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bireysel başvuru

6.2. Alt Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması

İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi ve Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standardı (ÇSS) 10 doğrultusunda, Bingöl Belediyesi tarafından alt projeden etkilenen toplulukların endişelerini ve şikâyetlerini almak, çözmek ve takip etmek üzere bir şikâyet mekanizması kurulacaktır. Bingöl Belediyesi PUB, paydaşlar için erişilebilir olacak ve tüm şikâyetlere (şikâyetler, talepler, görüşler, öneriler) mümkün olan en kısa sürede yanıt verecektir. Şikâyet mekanizmasındaki en önemli nokta, tüm şikâyetlerin önceden belirlenmiş bir zaman çizelgesinde ve içeriklerine göre PUB tarafından etkin bir şekilde alınmasını, kaydedilmesini, çözülmesini ve yanıtlanmasını sağlamak ve alınacak düzeltici/düzenleyici eylemin her iki taraf için de kabul edilebilir olmasını temin etmektir. Şikâyetlere verilen bu yanıtlar her iki taraf için de tatmin edici olacak ve faaliyetler izlenerek, şikâyet sahipleri düzeltici faaliyetlerin sonuçları hakkında bilgilendirilecektir. Buna ek olarak, mekanizmanın anonim şikâyetlerin alınması ve giderilmesi için uygun olacak şekilde tasarlanması gerekmektedir. Ayrıca, alt proje şikâyet mekanizması, özel önlemlerin alındığı Cinsel Sömürü, İstismar ve CSİ/CT ile ilgili gizli şikâyetlerin alınması ve ele alınması için bir kanal içerecektir. Bingöl Belediyesi PUB, tüm paydaşlarla yakın ilişkiler kurmaktan sorumludur.

Doğrudan telefon görüşmeleri, e-postalar, yüz yüze toplantılar/iletişimler ve web sitesi aracılığıyla alınan tüm şikâyetler kaydedilir ve kayıt işleminden sonra, alt proje yanıt sürecini ve şikâyetin çözümünü on (10) iş günü içinde açıklamak üzere şikâyetçi ile iletişime geçilir. Çözümün geliştirilmesi, ilgili kişi(ler) ile istişare gerektirebilir. Talep sahibi izlenen metodoloji hakkında bilgilendirilecektir. Her talep azamî özen, titizlik, adalet ve tarafsızlıkla değerlendirilmelidir. Önerilen çözümler, şikâyet sahibine ikinci bir bildirimle iletilir. Önerilen çözüm, şikâyetçi tarafından kabul edilirse, Bingöl Belediyesi şikâyeti 15 iş günü içinde ele alacak ve şikâyeti çözmek için düzeltici önlemler alacaktır. Şikâyet kayıt formları, aynı gün (mümkünse şikâyet alınır alınmaz) ilgili ŞM Ekibi üyesine (PYB Ekibinin Sosyal Uzmanı veya Yüklenicinin Ç&S Uzmanı) gönderilecektir. Şikâyetin alınmasını takip eden iki (2) iş günü içinde ŞMİK tarafından şikâyet sahibine, şikâyetin alındığını ve değerlendirildiğini belirten bir bildirim gönderilmelidir. PUB Ekibi, alt proje kapsamında oluşturulacak ve ŞMİK veya PYB Sosyal Uzmanı tarafından sürekli olarak güncellenecek olan şikâyet kaydına da erişebilecektir. Şikâyet Takip Tablosu, şikâyetçi/önerici bilgilerini, şikâyetin/önerinin alındığı tarihi, şikâyetçiye geri bildirimin yapıldığı tarih ve yöntemi, şikâyetin mevcut durumunu (açık, inceleme altında, kapalı, reddedildi) ve bu mevcut durumun açıklamasını (örneğin, neden reddedildiği) içerecektir. Kapanış/red ve geri bildirim tarihlerini de içerecektir. Yüklenicilerden ve alt yüklenicilerden gelen şikâyetler, yüklenicilerin Ç&S Uzmanı tarafından ŞMİK'ye iletilecek ve ŞMİK tarafından şikâyet kayıt formları kullanılarak kaydedilecektir. Aynı gün, veriler Şikâyet Kayıt Defterine ve Şikâyet Veri Tabanına girilecek ve PYB Ekibinin erişimine açılacaktır. Bu süre zarfında, şikâyetin yönetiminden sorumlu ilgili taraflar, şikâyet sahibi ile sürekli iletişim hâlinde olacak ve tüm iletişim, Danışma Formları aracılığıyla ŞM sistemine kaydedilecektir (bkz.Ek-D). Kararın uygulanması tamamlandıktan sonra şikâyet kapatılacaktır. Şikâyet kapatıldıktan veya çözüme kavuşturulduktan sonra, şikâyet sahibi üçüncü bir bildirim ile bilgilendirilecek ve ilgili kayıtlar (Şikâyet Kapatma Formu, Şikâyet Kaydı vb.) saklanacaktır. Şikâyetçi ile alternatif bir anlaşma yapılmadığı takdirde, şikâyetler başvuru tarihinden itibaren otuz (30) iş günü içerisinde kapatılacaktır. Şikâyetler otuz (30) iş günü içinde çözülmezse, hafifletici nedenler belgelenecek ve raporlanacaktır. Şikâyet çözüldükten ve sonuç şikâyet sahibine iletildikten sonra, atanan ŞMİK gerekli imzaları alacak ve Şikâyet Kapatma Formunu doldurarak şikâyeti kapatacaktır (bkz.Ek-B). Karar kabul edilmezse, yeniden değerlendirilecek ve revize edilmiş bir karar önerilebilecektir. Nihayetinde, PUB'lar projeye ilgili olarak alınan, çözüme kavuşturulan ve beklemede olan taleplerin birleştirilmesinden, izlenmesinden ve raporlanmasından sorumlu olacaktır. Tüm bu veriler, PUB tarafından her ayın sonunda raporlanmak üzere derlenecektir.

- bingol@bingol.bel.tr
- Çağrı Merkezi (yardım hattı): 153
- Telefon numarası +90 424 248 47 01
- Resmi Yazı/Dilekçe için Adres: Yenişehir Mahallesi İstiklal Marşı Caddesi No: 3 Merkez/Bingöl

Bingöl Belediyesi web sitesinde, Bingöl Belediyesi faaliyetlerine ilişkin şikâyet/taleplerin iletildiği ve çözüm sürecinin takip edildiği mekanizma olan İletişim sayfası yer almaktadır (Bkz.Şekil6). Ayrıca Bingöl Belediyesi web sitesinin ana sayfasının birçok bölümünde sosyal

medya hesapları ve şikâyetlerin iletilebileceği telefon numaraları (Alo 153 hattı gibi) hakkında bilgiler yer almaktadır.



Bingöl Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yenişehir Mahallesi İstiklal Marşı Caddesi No: 3 Merkez/Bingöl

Birimler

Santral +90 (426) 213 12 18 +90 (426) 213 12 77	Özel Kalem Müdürlüğü +90 (426) 213 10 23 +90 (426) 213 45 06
Su Anzaz +90 (426) 214 63 45	Fen İşleri Müdürlüğü +90 (426) 213 22 70
Mezarlık Müdürlüğü +90 (426) 213 88 17	Zabıta Müdürlüğü +90 (426) 213 10 45
Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü +90 (426) 232 70 58	Beyaz Masa 153

Email: iletisim@bingol.bel.tr



Adınız, Soyadınız

Email Adresiniz

Telefon Numaranız (Başında sıfır olmadan)

Başlık

Mesajınız

GÖNDER

KURUMSAL

BELEDİYE REHBERİ

ONLINE İŞLEMLER



Şekil6 . Bingöl Belediyesi Web Sitesi Ekran Görüntüleri

6.3. Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması

Çalışanlar için ŞM (hem Bingöl Belediyesi personeli hem de yüklenici ve alt yüklenici çalışanları için geçerlidir), DB ÇSS2'ye uygun olarak oluşturulmuştur. Çalışanlar için ŞM'nin uygulanması, alt projenin finansman yaşam döngüsü boyunca sürdürülecektir. PUB, yüklenicilerden işe başlamadan önce, alt yükleniciler de dâhil olmak üzere işgücü için bir şikâyet mekanizması geliştirmelerini ve uygulamalarını talep etmektedir. Alt yükleniciler, çalışanlar için şikâyet mekanizmasının ayrıntılı bir tanımını içeren bir İşgücü Yönetim Planı hazırlayacaktır.

Çalışanlar, işe başladıklarında; çalışan hakları, temel iş sağlığı ve güvenliği, şikâyet mekanizması ve işleyişi hakkında bilgilendirilir. İletişim noktalarının güncel listesi, çalışan el

kitaplarında ve/veya ilan panolarında yer alır. Şikâyet mekanizmasına ilişkin tüm süreçler, çalışanların anlayabileceği bir dilde aktarılır. Çalışan haklarıyla ilgili bir anlaşmazlık durumunda, ilgili çalışanın yöneticisiyle gayri resmi bir şekilde bir araya gelerek sorunu şikâyet mekanizmasına veya yasal yollara başvurmadan çözmesi esas alınır.

Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği açısından önlem alınmamış bir tehlike veya risk tespit ettiğinde, bu durumu çalışan temsilcisine, iş güvenliği uzmanına ve/veya çalışanlarca seçilmiş işyeri hekimine bildirir. Çalışan temsilcisi, tehlike ve riskin ayrıntılarını varsa İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'na, yoksa doğrudan işverene/işveren vekiline iletir ve değerlendirme yapılmasını talep eder. Sorunun çözülmemesi hâlinde, işyerlerinde bulunan şikâyet kutuları aracılığıyla yüklenici/alt yüklenici seviyesindeki ŞM irtibat kişilerine başvuru yapılabilir; bu durumda tüm yasal haklar saklı tutulur. Çalışan hakları ve iş sağlığı ile ilgili talepler, çalışanların kolayca ulaşabileceği alanlara yerleştirilen şikâyet kutularında toplanır.

Toplanan şikâyet ve öneriler, şikâyet mekanizmasının temel sürecinde belirlenen periyotlara uygun olarak değerlendirilir. Değerlendirmeler sonucunda yakın, acil ve hayati bir tehlike söz konusuysa; doğrudan Çalışma Hayatı İletişim Merkezi'ne, ALO 170 hattına veya ilde faaliyet gösteren Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerine bildirimde bulunulabilir. Taleplerin alınmasının ardından iş akışı, şikâyet mekanizması iş akış şemasına uygun şekilde yürütülür.

Bingöl Belediyesi / PUB Ekibi, çalışma koşullarıyla ilgili şikâyetleri ele almaya hazır olacaktır. Bingöl Belediyesi / PUB Ekibi, tüm alt proje çalışanlarının kolayca erişebileceği bu dâhili ŞM'yi kullanarak, doğrudan ve sözleşmeli çalışanlar için gelen şikâyetleri değerlendirecek ve çözümler önerecektir.

6.4. Hassas ve Gizli Şikayetler

Altproje kapsamında, özellikle Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSİ/CT) ile ilgili olan hassas ve gizli şikayetleri ele almak amacıyla özel prosedürler uygulanacaktır. Bu önlemler, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) kapsamındaki SEA/SH konulu İyi Uygulama Notu'na uygun şekilde yürütülecektir.

Her şeyden önce, şikayette bulunan tarafın gizli kalma hakkı Türk Anayasası tarafından güvence altına alınmış olup, kişi dilediği zaman mahkemeye başvurma hakkına sahiptir (Türk İş Kanunu No. 4857 ve Türk Medeni Kanunu No. 4721 uyarınca). Buna ek olarak, alt borçlu personeli ve alt proje çalışanları, hassas şikayetler söz konusu olduğunda İLBANK Genel Müdürlüğü bünyesindeki Etik Komite ile doğrudan (e-posta yoluyla) iletişime geçebileceklerdir. Bu konu, gerçekleştirilecek istişarelerde ve şikayet mekanizmasının tanıtımı sırasında açıklığa kavuşturulacaktır. Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, iş yerinde CSİ/CT veya alt proje uygulama alanlarında meydana gelebilecek herhangi bir çocuk istismarı vakasıyla ilgili durumlarda, şikayet İLBANK Genel Müdürlüğü bünyesindeki Sosyal Uzman tarafından ilgili yasal mercilere veya hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.

7. İZLEME VE RAPORLAMA

7.1. PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına İlişkin Özet

Hem Şikayet Mekanizması hem de paydaş istişareleri, yüklenicinin sosyal uzmanı tarafından zamanında ve sahada ayrı ayrı raporlanacaktır. Yüklenicinin sosyal uzmanı, raporlama döneminde yürütülen bilgilendirme faaliyetleri ve alınan şikayetler hakkında bilgi veren aylık bir çevresel ve sosyal ilerleme raporu hazırlayacaktır. Bu rapor daha sonra Bingöl Belediyesi'ne sunulacaktır.

Yüklenicinin sosyal uzmanı, İzleme danışmanı ile sürekli iletişim ve bilgi alışverişini sürdürmenin yanı sıra, PKP faaliyetlerini aylık raporlara kaydedecektir. İzleme danışmanı, aylık izleme raporlarında kendi sorumluluğundaki ilgili bölümleri tamamlayarak Bingöl Belediyesi ve İLBANK'a sunacaktır.

İzleme danışmanı, Proje Uygulama Birimine sunulmak üzere aylık bir uygunsuzluk raporu hazırlayacak ve yüklenicinin bilgilendirme faaliyetleri ve şikayetlerin kaydedilmesi, saklanması ve çözülmesi ile ilgili herhangi bir uygunsuzluk sorununu not edecektir.

PUB, kendi saha gözlemleri, paydaş katılım faaliyetleri ve şikayetlere yanıt olarak alınan önlemlerin yanı sıra hem yükleniciden hem de denetçiden gelen raporları birleştirerek kapsamlı üç aylık çevresel ve sosyal izleme raporu hazırlayacaktır. Bu konsolide rapor daha sonra İLBANK'a sunulacak ve gerekli tüm ekleme ve düzeltmelerin yapılması sağlanacaktır.

Tablo6 .Raporlama Süreci Gereksinimleri ve Rollerin Dağılımı

Sorumlu Taraf	Roller ve Sorumluluk
PUB	Yüklenici tarafından hazırlanan aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarının (ÇSİR) İLBANK'a sunulması
Gözetim Danışmanı	Yüklenici tarafından hazırlanan aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarının kontrol edilmesi ve PUB'a sunulması
Yüklenici	Yüklenici, Bingöl Belediyesi'ne sunulmak üzere şikayet kayıtlarını ve paydaş katılım faaliyetlerini içeren aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları hazırlayacak ve kontrol için Denetim Danışmanına sunacaktır.

ÇSİR'ler şikayet mekanizması ve paydaş katılımı faaliyetlerine ilişkin aşağıdaki göstergeleri içerecektir:

Paydaş katılımı için göstergeler:

- Halkın katılımı toplantılarının sayısı
- Cinsiyet, yaş, engellilik, milliyete göre ayrıştırılmış halkın katılımı toplantıları katılımcı sayısı
- Her toplantı için, toplantı tutanakları, bu toplantılar sırasında kararlaştırılan eylemler, bu eylemlerin durumu ve yorumların alt proje faaliyetlerine nasıl dahil edildiği çevresel ve sosyal izleme raporlarına dahil edilecektir

Şikayet mekanizması için göstergeler:

- Toplamda ve yerel düzeyde şikayet sayısı
- Paydaşlardan alınan, kategorilere göre ayrılmış ve analiz edilmiş şikayet sayısı
- Raporlama döneminde (i) açılan (ii) 30 günden fazla açık kalan (iii) çözüme kavuşturulan (iv) kapatılan ve (v) şikayet sahiplerini memnun eden yanıtlar içeren şikayetlerin sayısı

7.2. Paydaş Gruplarına Geri Raporlama

Alt Projenin hazırlık ve inşaat aşamaları sırasında, inşaat yüklenicisi, Bingöl Belediyesine sunulmak üzere Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) uygulanmasına ilişkin güncellemeleri ve göstergeleri içeren çevresel ve sosyal performansa yönelik aylık raporlar hazırlayacaktır. Bu aylık raporlar İLBANK ile paylaşılacak; İLBANK ise bu bilgileri üç aylık periyotlarla Dünya Bankasına sunacaktır.

Bingöl Belediyesi tarafından görevlendirilecek kişi/birim, öncelikle alt proje etki alanında olmak üzere halk toplantıları yoluyla paydaş gruplarına geri bildirim sağlayacaktır. Halka açık toplantıların özeti, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca tanımlayıcı bilgiler çıkarıldıktan sonra yayınlanacaktır. Şikayet Mekanizması (ŞM) aracılığıyla alınan geri bildirimlere yazılı ve sözlü olarak yanıt verilecektir. Alt projeye ilişkin önemli güncellemeler Bingöl Belediyesi'nin web sitesinde yayınlanacaktır.

EKLER

Ek-A

Örnek Şikayet Gönderim Formu

	BİNGÖL BELEDİYESİ			
	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ			
ŞİKAYET FORMU				
Formu Dolduran Kişi:		Tarih ve saat:		
Interview Gündemi:		Referans No: Bingöl Belediyesi-Proje Kodu-0001-2..		
1. ŞİKAYETÇİ HAKKINDA BİLGİLER				
Ad soyad: <i>Şikayet sahibi bu şikayetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, bu şikayet anonim olarak kaydedilecek ve talep karşılanacaktır.</i>		Şikayetin nasıl alındığı:		
TC Kimlik numarası:	Telefon / Ücretsiz Hat	☐		
Telefon ile:	Yüz Yüze Görüşme	☐		
Adres	Web Sitesi / E-posta	☐		
E-posta:	Diğer (Açıklayınız)	☐		
Paydaş Türü				
Kamu ☐	PET ☐	Özel Teşebbüs ☐	Ticaret Birliği ☐	STK ☐
Çıkar Grupları ☐	Endüstriyel Birlik ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐	Üniversite ☐
2. ŞİKAYET HAKKINDA DETAYLI BİLGİ				
Şikayetin tanımı:				
Şikayetçi tarafından talep edilen çözüm yöntemi				
Tescil Ettiren Adı Soyadı/İmza		Şikayetçi Adı Soyadı/İmza		

Ek-B**Örnek Şikayet Kapatma Formu**

	BİNGÖL BELEDİYESİ
	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ
ŞİKAYET KAPATMA FORMU	
Referans formu:	
1. DÜZELTİCİ EYLEMİN BELİRLENMESİ	
1	
2	☐
3	☐
4	☐
5	☐
2. ŞİKAYETİN KAPATILMASI	
<i>Bu bölüm, "Şikâyet Kayıt Formu "nda belirtilen şikâyetin çözüme kavuşturulması halinde Şikâyetçi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır</i>	
Adı Soyadı / Kişinin İmzası Şikayetin Kapatılması/Tarih	Adı Soyadı / Şikayetçinin İmzası/Tarih

Ek-C

Şikâyet Veri Tabanı Formu

Şikâyet Kaydı Sayı	Şikâyetin Alınış Şekli (Şikâyet Formu, Topluluk Toplantısı, Telefon)	Şikâyet Seviyesi (Belediye/İşletme Seviyesi, İLBANK Bölge Ofisi, İLBANK Genel Müdürlük Seviyesi)	Şikâyet Tarihi Alındı	Şikâyetin Konumu Alındı	Şikâyeti Alan Kişinin Adı	Arazi Parsel # (Şikâyet arazi ile ilgili ise)	Şikâyetçi Bilgileri					Şikâyetle İlişkin Alt Proje Bileşeni	Şikâyet Kategorisi (kamulaştırma/arazi edinimi ile ilgili, çevresel konular, yapılara verilen zararlar vb.)	Şikâyet Özeti	Şikâyet Durumu (açık, kapalı veya beklemede)	Alınan Önlemler				Şikâyet Kapatma için Destekleyici Belgeler (tazminat için banka dekontu, şikâyet kapatma protokolü)
							Ad/Soyad	Kimlik Numarası	Telefon/ e-posta	Köy-ilçe	Cinsiyet					Sorumlu Kişi/Birim	Planlanan Eylem	Şikâyetin Ele Alındığı Son Tarih	Alınan Eylem Tarihi	

Ek-D**Örnek İstişare Formu (Paydaş Katılım Toplantı(lar)ı için)**

	BİNGÖL BELEDİYESİ	
	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ	
DANIŞMA FORMU		
Formu Dolduran Kişi:		Tarih saat ve yer:
Toplantı Gündemi:		Mülakat Kayıt Numarası: Bingöl Belediyesi/Proje Kodu-0001-2..
1. GÖRÜŞME BİLGİLERİ		
Görüşme Yapılan Kurum:		İletişim Şekli
Görüşülen Kişinin Adı ve Soyadı:		Telefon / Ücretsiz Hat ☐
Telefon ile:		Yüz Yüze Görüşme ☐
Adres		Web Sitesi / E-posta ☐
E-posta:		Diğer (Açıklayınız) ☐
Paydaş Türü		
Devlet kurumu ☐	PEB ☐	Özel Teşebbüs ☐ İş Odası ☐ STK ☐
Çıkar Grupları ☐	Endüstriyel Birlikler ☐	İşçi Sendikası ☐ Medya ☐ Üniversite ☐
2. GÖRÜŞME DETAYLARI (Davetlilerin ve gerçek katılımcıların listesi, kimler tarafından yapılan sunumların özeti, toplantı tutanakları bu formun ekleri olacaktır)		
Proje hakkında sorular:		
Proje ile ilgili endişeler/geri bildirimler:		
Yukarıda ifade edilen görüşlere yanıtlar:		

Ek-E

Örnek Kilit Bilgi Sahibi Görüşme Formu (Tek Paydaşlı Görüşmeler İçin)

	BİNGÖL BELEDİYESİ			
	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ			
ANAHTAR BİLGİ SAHİBİ GÖRÜŞME FORMU				
Formu Dolduran Kişi:		Tarih saat ve yer:		
Toplantı Gündemi:		Mülakat Kayıt Numarası: BİNGÖL Belediyesi/Proje Kodu-0001-2.		
1. GÖRÜŞME BİLGİLERİ				
Görüşme Yapılan Kurum:		İletişim Şekli		
Görüşülen Kişinin Adı ve Soyadı:		Telefon / Ücretsiz Hat ☐		
Telefon ile:		Yüz Yüze Görüşme ☐		
Adres		Web Sitesi / E-posta ☐		
E-posta:		Diğer (Açıklayınız) ☐		
Paydaş Türü				
Devlet kurumu ☐	PEB ☐	Özel Teşebbüs ☐	İş Odası ☐	STK ☐
Çıkar Grupları ☐	Endüstriyel Birlikler ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐	Üniversite ☐
2. GÖRÜŞME DETAYLARI (Davetlilerin ve gerçek katılımcıların listesi, kimler tarafından yapılan sunumların özeti, toplantı tutanakları bu formun ekleri olacaktır)				
Proje hakkında sorular:				
Proje ile ilgili endişeler/geri bildirimler:				
Yukarıda ifade edilen görüşlere yanıtlar:				

Ek-F

İstişare toplantılarının görüntüleri

Kültür mahallesi muhtarı ile istişare





